



HIL (INDIA) LIMITED
(A Govt. of India Enterprise)
P.O UDYOGAMANDAL, Dist. Ernakulam, Kochi, (Kerala)

Ph : 0484 – 2545121 –23, Web: www.hil.gov.in

PE-4/389

10.06.2020

HIL (INDIA) LIMITED, Central Public Sector Company engaged in manufacturing and marketing pesticides, invite applications from qualified candidates for the following post.

SPECIAL RECRUITMENT DRIVE FOR PERSONS WITH DISABILITIES (PWD(VH-LV))

Sl No.	Name of post	No. of vacancy	Category of Disability	Pay Scale	Age Limit
1	Junior Assistant	2	VH-LV	6370-3% -17620	40

VH- Visually Handicapped LV- Low vision

PWD – Eligibility criteria

Only such candidates would be eligible for posts reserved for PWD who suffers from not less than **40% of disability**. A candidate who wants to avail benefit of reservation shall submit a **disability certificate in original** issued by a competent authority in the **prescribed format** as per directives of Govt. of India.

Educational Qualifications & Experience

Candidates must possess the following qualification and experience. Only post qualification experience will be considered for the purpose.

Sl No.	Post	Qualification & Experience
1	Junior Assistant	Graduate with two years office experience.

Relaxation and Concessions

Upper Age limit for persons with disabilities shall be relaxable by 10 years (15 Yrs. For SCs/ STs & 13 Yrs. for OBC candidates)

Other Benefits:

VDA, HRA, Medical re-imburement, LTC, Gratuity, EPF @ 12%, Leave encashment, canteen allowance, conveyance allowance etc as per the Rules of the company.

How to Apply / Other Conditions:

1) The cut-off date for determining eligibility criteria in respect of age limit, prescribed qualification and experience as on **01.06.2020**.

2) Those who fulfill the above requirements may download application format from website and send their filled in application affixing recent passport size photograph, self attested copies of certificates in support of educational qualifications, caste/ tribe and experience along with such other certificates as may be prescribed hereunder in closed covers by Speed Post/Courier/Registered Post(no other mode of dispatch is acceptable).

3) Candidates shall, in addition to the above documents, **also attach the disability certificate issued by a competent authority in the prescribed format as per directives of Govt. of India.**

4) Those who are working in Public Sector Undertakings/ Govt. Departments shall forward their application through proper channel. However advance copies may be sent directly subject to the NOC being produced at the time of verification of certificates.

5) Name of the post applied for must be clearly **superscribed** on the top of the envelope in **Capital Letters**.

6) The Management reserves the right to relax age, qualification and experience in case of exceptionally deserving candidates.

7) HIL shall not responsible for any postal delay/loss in transit in submission of documents within the specified time. Applications received after the due date will neither be entertained nor returned. No correspondence shall be entertained from the candidates who have not been shortlisted/selected.

8) The application is liable for rejection at any stage of recruitment process in case of suppression/furnishing of false information, without enclosing necessary documents, unsigned or incomplete application.

9) Mere fulfillment of eligibility criteria/norms does not entitle a candidate to be called for Written Test. Management reserves the right to reject the application without assigning any reason and to raise standard of specifications to restrict the number of candidates to be called for Written Test. The recruitment process can be cancelled/suspended/restricted/enlarged/modified without assigning any reasons. The decision of the Management will be final and no appeal will be entertained.

10) Email / Late applications will not be entertained.

11) Canvassing in any form will automatically disqualify the candidate for the post applied for.

12) Outstation candidates called for Written Test will be paid **to and fro** train fare by shortest route as per Rules, only on production of their original tickets along with request.

Interested candidates who fulfills the above conditions, may apply with complete details in the prescribed manner referred above to the **ASSISTANT MANAGER(HR&ADMN), HIL (INDIA) LIMITED, UDYOGAMANDAL P.O, ELOOR, ERNAKULAM DISTRICT, KERALA STATE, PIN - 683 501.**

Last date of receiving application - **10.07.2020**

Sd/-

**ASSISTANT MANAGER(HR&ADMN)
For UNIT HEAD**



हिल (इंडिया) लिमिटेड, उद्योगमंडल

(पूर्व में हिंदुस्तान इन्सेक्टिसाइड्स लिमिटेड)

HIL (INDIA) LIMITED

(Formerly Hindustan Insecticides Limited)

(A Govt. of India Enterprise)

P.O UDYOGAMANDAL, Dist. Ernakulam, Kochi, (Kerala)
Ph : 0484 - 2545121 -23, Web: www.hil.gov.in

AFFIX RECENT
PASSPORT SIZE
PHOTOGRAPH

(To be filled in CAPITAL LETTERS ONLY)

रोजगार के लिए आवेदन APPLICATION FOR EMPLOYMENT

For the post of के पद के लिए

For Office use only

Application No:

Date of Receipt:

1. वैयक्तिक पृष्ठभूमि PERSONAL BACKGROUND

1.1. पूरा नाम FULL NAME :

1.2. वैयक्तिक पृष्ठभूमि PERSONAL BACKGROUND:

संवाद या सूचना के लिए पता Address for Communication	स्थायी पता Permanent address

1.3. माता - पिता या अभिभावक का विवरण Particulars of parent or guardian:

माता - पिता या अभिभावक का नाम एवं पता (अभिभावक के मामले में रिश्ते का उल्लेख करें) Name & Address of Parent or Guardian/ Mention the relationship in case of guardian	माता - पिता या अभिभावक की राष्ट्रीयता Nationality of Parent or guardian	निकट रक्त संबन्धी के बारे में जानकारी, जिसे किसी आपात स्थिति में सूचित किया जाए। (नाम, पता एवं फोन नंबर, यदि है) Particular of next of Kin to be informed in case of an emergency [Name, Address and Phone No., if any]

1.4. मोबाइल नंबर Mobile Number :

1.5. ई मेल Email address :

1.6. लिंग Sex : Male/ Female

1.7. धर्म Religion : जाति Caste:

1.8. विभाग Category (SC/ST/OBC/UR)

:

(..2....)

- 1.9. वैवाहिक स्थिति Marital Status : विवाहितMarried/अविवाहित Unmarried/विधुर Widower
- 1.10. बच्चों की संख्या Number of Children :पुत्रSon/s,.....पुत्रियाँDaughter/s (लागू है तो If applicable)
- 1.11. क्या परिवार नियोजन किया है
Whether family planning adopted : हाँ Yes / नहीं No (लागू है तो If applicable)
- 1.12. आश्रितों की संख्या Number of Dependents
:.....
- 1.13. जन्म संबन्धी विवरण Birth Records :
- (i) जन्म तिथि Date of Birth :Age
:.....
- (ii) जन्म स्थान Place of Birth :
.....
- (iii) राष्ट्रियता Nationality :
.....
- 1.14. शरीर पर पहचान संबन्धी चिह्न, यदि कुछ है Identification mark, if any
:.....
- 1.15. क्या आप अनुसूचित जाति / जनजाति से है? (यदि हाँ, प्रमाणपत्र (निर्धारित फार्म में) की सत्यापित प्रति साथ में लगाएं) : हाँ / नहीं
Whether you belong to Scheduled Cast/ Tribe? (If so, please attach attested copy of certificate in prescribed form) : Yes / No
- 1.16. a) निशक्तता की श्रेणी Category of Disability :
b) निशक्तता की प्रतिशतता Percentage of Disability:
(कृपया सुसंगत प्रमाण पत्र को संलग्न करें। Please attach relevant certificates)

2. योग्यताएं Qualifications :

2.1. शैक्षणिक Academic :

	संस्था का नाम व स्थान Name & Place of Institution	पढाई की अवधि (वर्ष) Years attended	उत्तीर्ण परीक्षा Examination passed	उत्तीर्ण होने का वर्ष Year of passing	अंकों का प्रतिशतता एवं श्रेणी Percentage of Marks & Rank	विषय Subjects
10वीं						
12वीं						
कॉलेज / विश्वविद्यालय College/ University						

(..3....)

2.2. तकनीकी Technical/ प्रोफेशनल Professional :

संस्था का नाम व स्थान Name & Place of Institution	पढाई की अवधि (वर्ष) Years attended	उत्तीर्ण परीक्षा Examination passed	उत्तीर्ण होने का वर्ष Year of passing	अंकों का प्रतिशतता एवं श्रेणी Percentage of Marks & Rank	विषय Subjects

2.3. अन्य : किसी संस्था की सदस्यता (यदि हो) Others : Membership of Institution, If any :

--

2.4. विशेष पुरस्कार या अन्य कोई योग्यता (यदि जगह कम है तो किसी सादे कागज़ में लिखकर आवेदन के साथ लगाएं) Special Awards of Any other qualification (Write on a plain paper and attach with application, If space is not sufficient)

.....
 ...

3. अप्रेंटिसशिप और प्रशिक्षण Apprenticeship or Training :

संस्था Organization	अवधि Period	प्रकार एवं उद्देश्य Nature and Purpose

4. अनुभव Experience (पिछले रोज़गार का Previous Employment) :

(पहले वर्तमान रोज़गार की जानकारी दें एवं किस प्रकार का कार्य करते थे, उसकी भी जानकारी दें)
 (Give present employment first, mention nature of work also)

अवधि Period		वर्ष एवं माह Years , Months & Days	नियोक्ता Employer	पदनाम Designation	परिलब्धि (वेतन और भत्ते) Wages / Pay & Allowances	छोड़ने का कारण Reason for leaving
से From	तक To					
1	2	3	4	5	6	7

4.1. कुल अनुभव Total Experience (as mentioned at column (YY/MM/DD):
..... Please bifurcate the total experience in Govt. / Private sector as applicable.

a) सरकारी क्षेत्र में In Govt. sector :

b) निजी क्षेत्र में In Private sector :

5. उपलब्धियों व गतिविधियों Attainments & Activities :

5.1. भाषा Language मातृभाषा Mother Tongue अन्य भाषाएं Other Languages

पढ़ना Read :	हाँ / नहीं	Yes/ No	हाँ / नहीं	Yes/ No	हाँ / नहीं	Yes/ No
लिखना Write:	हाँ / नहीं	Yes/ No	हाँ / नहीं	Yes/ No	हाँ / नहीं	Yes/ No
बोलना Speak:	हाँ / नहीं	Yes/ No	हाँ / नहीं	Yes/ No	हाँ / नहीं	Yes/ No

5.2. खेलकूद संबंधी गतिविधियाँ, प्रवीणता सहित, यदि हैं (प्रमाण पत्रों की प्रतियाँ लगाएं)
Sports Activities, If any (attach copies)

5.3. पढाई के अलावा अन्य गतिविधियाँ (एनसीसी , भाषण प्रतियोगिता आदि, प्रमाण पत्रों की प्रतियाँ लगाएं)
Extracurricular activities (N.C.C, Debating clubs etc./ Attach copies of certificates)

5.4. शौक या अन्य गतिविधियाँ Hobbies or any other activities :

6. अन्य जानकारी Other Details

6.1. क्या आप यह नियुक्ति, बिना कंपनी के क्वार्टर के, स्वीकार कर सकते हैं?
Whether you can take up this assignment without company's residential accommodation?

हाँ / नहीं Yes / No :

6.2. संदर्भ References :

जिम्मेदार व्यक्ति होने चाहिए, जो कि आवेदक के कार्य और चरित्र से अच्छी तरह परिचित हों लेकिन उसके रिश्तेदार न हों ।

Should be responsible persons intimately acquainted with applicant's work and character but not related by blood.

नाम Name

व्यवसाय Occupation

पता Address

i)

ii)

iii)

(. . 5)

6.3. यदि चयन हुआ तो ड्यूटी पर उपस्थित होने में कितना समय चाहिए?
If selected, how much time you will take to join?

6.4. क्या आपका हिल में पहले भी किसी पद के लिए इंटरव्यू हुआ है? और यदि हुआ तो उसकी जानकारी दें।
Have you been interviewed for any post in HIL & If so, give details.

6.5. क्या आपको किसी दुराचरण के किसी कार्य के लिए बर्खास्त या दंडित किया गया है? यदि हाँ तो विवरण दें।
Have you been dismissed / punished for any act of misconduct? If yes, give details.
हाँ / नहीं Yes / No

6.6. क्या आपको किसी अपराध के लिए गिरफ्तार या दंडित किया गया है? यदि हाँ तो उसका विवरण दें।
Have you ever been arrested / convicted by a court for any criminal offence? If yes, give details.
हाँ / नहीं Yes / No

7. सेना या अन्य कोई राष्ट्रीय सेवा Military or any other national service :

Period		Rank	Service Branch	Duty
From	To			

8. क्या आप भारत में कहीं भी काम करने के लिए तैयार हैं? Are you willing to work anywhere in India?

हाँ / नहीं Yes / No

9. यदि हिल (इंडिया) लिमिटेड में कोई रिश्तेदार काम करते हैं, तो उनका विवरण।
Particulars of relatives employed in HIL (INDIA) LIMITED, if any

नाम Name	पदनाम Designation	बैज नं. Badge No.

10. संलग्न प्रमाण पत्रों की सूची List of copies of testimonials attached:

1. 2. 3.
4. 5. 6.

(..6....)

घोषणा Declaration

मैं प्रमाणित करता हूँ कि इस आवेदन पत्र में भरा गया विवरण, मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार पूर्ण और सही है। यदि हिल (इंडिया) लिमिटेड में मुझे रोजगार मिल जाता है तो मैं कंपनी के वर्तमान और भविष्य में लागू होनेवाले नियमों का पालन करने के लिए सहमत हूँ। मैं यह भी समझता हूँ कि, केवल फार्म भरकर इंटरव्यू में बुलाने मात्र से, हिल (इंडिया) लिमिटेड मुझे रोजगार देने के लिए वचनबद्ध नहीं है।

I certify that the statement made by me in this application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief and made in good faith. Further, in the event of my being engaged by the HIL (INDIA) LIMITED, I agree to abide by all the rules and regulations of the company now in force or that may be established. I also understand that there is no commitment on the part of HIL to provide me employment in sending me this form or calling me for Practical test.

दिनांक Date :

स्थान Place :

आवेदक के हस्ताक्षर Signature of Applicant